



## Konzept zum „Distanzlernen“ an der Pestalozzi Grundschule

### 1. Allgemeines

Im Schuljahr 2020/ 2021 erfolgt der Unterricht zunächst in der Schule als Präsenzunterricht. (Regelbetrieb) Neben dem Präsenzunterricht erfolgt die Form des Wechselmodells, sowie das Distanzlernen.

### 2. Organisation des Schulbetriebes während der Pandemie

Schulbetrieb	Vorgehen	Verantwortlichkeiten				
<b>Regelbetrieb</b>	<p>Der Regelbetrieb findet nach der Stundenkontingenttafel statt, welche in der Schulkonferenz beschlossen wurde.</p> <p><b>Rahmenhygieneplan der Schule</b> Während des Regelbetriebes an der Pestalozzi Grundschule gilt der Rahmenhygieneplan der Schule. Dieser wird zu Beginn des Schuljahres an alle Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte ausgehändigt. Ein weiteres Exemplar des Hygieneplans hängt im Schulgebäude aus. Alle Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte sowie Eltern/ Erziehungsberechtigte werden schriftlich über Einhaltung des Rahmenhygieneplans an der Schule belehrt. Die Belehrung wird von allen unterschrieben. Der Rahmenhygieneplan liegt als eigenständiges Dokument bei der Schulleitung.</p> <p><b>Unterrichts- und Pausenorganisation</b> Um die Anzahl der Schüler auf dem Pausenhof und im Schulgebäude zu minimieren werden die Unterrichts- und Pausenzeiten verändert. Ein Klingelzeichen wird vorübergehend ausgesetzt.</p> <p>Die Hofpausen werden versetzt durchgeführt. Der Einsatzplan der Kolleginnen für die Pausenaufsichten hängt im Lehrerzimmer aus.</p> <table border="1" data-bbox="383 1262 1267 1374"> <tr> <td>1. Stunde</td> <td>7:30- 8:15 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Hofpause</td> <td>Klasse 3/ 4(abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)</td> </tr> </table>	1. Stunde	7:30- 8:15 Uhr	Hofpause	Klasse 3/ 4(abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)	<p>Erfolgte am 10.08.2020</p> <p>Seit 07.12.2020</p>
1. Stunde	7:30- 8:15 Uhr					
Hofpause	Klasse 3/ 4(abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)					

2. Stunde	8:30- 9:15 Uhr
Hofpause	Klasse 1/ 2 (abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)
3. Stunde	9:30- 10:15 Uhr
Hofpause	Klasse 5/ 6(abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)
4. Stunde	10:30- 11:15 Uhr
Mittagessen	Klasse 1/ 2
5. Stunde	11:20 – 12:05 Uhr
Mittagessen	Klasse 5/6 (12:05- 12:20) Klasse 3/ 4 /12:20- 12:40)
6. Stunde	12:30- 13:15 Uhr
7. Stunde	13:20- 14:05 Uhr

**Erfassung personenbezogener Daten**

In einem Elternbrief zum Schuljahresbeginn werden die Eltern/ Erziehungsberechtigten darüber belehrt, Änderungen personenbezogener Daten ihrer Kinder sofort der Schule mitzuteilen. Eine gesamte Erfassung der veränderten Daten erfolgt immer zum Schuljahresbeginn.

**Ergänzung gemäß der 3. Eindämmungsverordnung:**

Ab dem 17.12.2020 wird der Regelbetrieb ausgesetzt.

Schulleitung  
Erfolgte am  
10.08.2020

Erfolgte am  
17.12.2020

**Wechselmodell**

**1. Umsetzung an der Pestalozzi Grundschule**

In einem Elternbrief bzw. in den Elternversammlungen werden die Eltern/ Erziehungsberechtigte über das Vorgehen bei eingeschränktem Regelbetrieb sowie über das Modell des Wechselunterrichts informiert.

Klassenleitung  
informierte am  
15.09.2020

Der Unterricht im eingeschränkten Schulbetrieb ist als Einheit von Präsenzunterricht und Distanzlernen zu verstehen. In den einzelnen Klassen werden die in den Stundentafeln vorgesehenen Stunden sowie die in den schulinternen Curricula festgehaltenen Lerninhalte mittels beider Unterrichtsformen umgesetzt.

Für die Umsetzung des Präsenz- und Distanzlernens werden alle Schülerinnen und Schüler eines Jahrgangs in zwei Gruppen (A-Gruppe und B- Gruppe) eingeteilt. Beide Gruppen erhalten abwechselnd je eine Woche Präsenzunterricht in der Schule und eine Woche Distanzunterricht. Hierfür werden in den Stundenplänen der Kinder sowohl die Präsenzzeiten, als auch die Distanzlernphasen durch A- Wochen und B-Wochen ausgewiesen. Die Eltern werden über die Zuordnung ihrer Kinder in die jeweilige Gruppe informiert.

Der Präsenzunterricht findet unter Einhaltung des Hygieneplanes von August 2020 statt. Im Rahmen des Distanzlernens sind die Schülerinnen und Schüler durch kontinuierliche Unterstützung, Dokumentation und Auswertung der Lernprozesse durch die Lehrkraft zu begleiten.

Des Weiteren nimmt die Lehrkraft mindestens einmal in der Woche des Distanzlernens zu jedem Schüler und jeder Schülerin persönlichen Kontakt auf, um sich über den Lernfortschritt und emotionale Befindlichkeiten zu informieren bzw. Unterstützung anzubieten.

Bei Sprach- und Verständigungsproblemen sowie technischen Schwierigkeiten können Einzelberatungen in der Schule, unter Einhaltung der Hygieneregeln, angeboten werden.

## 2. Unterrichts- und Pausenorganisation (inkl. Personalplanung)

Die Schülerinnen und Schüler werden vom Klassenlehrer in die Gruppen A und B eingeteilt. Die Eltern erhalten über die Einteilung eine kurze Information im Hausaufgabenheft. Der Unterricht verläuft nach Stundenkontingenttafel. Die Hofpausen werden versetzt durchgeführt. Der Einsatzplan der Kolleginnen für die Pausenaufsichten hängt im Lehrerzimmer aus.

1. Stunde	7:30- 8:15 Uhr
Hofpause	Klasse 1/ 2 (abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)
2. Stunde	8:30- 9:15 Uhr

Lehrkräfte,  
Klassenlehrer,  
Schulleitung

Hofpause	Klasse 3/ 4(abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)		Abwesenheits- vertretung/ Schulleitung
3. Stunde	9:30- 10:15 Uhr		
Hofpause	Klasse 5/ 6(abgetrennt durch die Nutzung beider Höfe)		
4. Stunde	10:30- 11:15 Uhr		
Mittagessen	Klasse 1/ 2		
5. Stunde	11:20 – 12:05 Uhr		
Mittagessen	Klasse 5/6 (12:05- 12:20) Klasse 3/ 4 /12:20- 12:40)		
6. Stunde	12:30- 13:15 Uhr		
7. Stunde	13:20- 14:05 Uhr		
<p><b>3. Unterrichtsgestaltung</b></p> <p>Die Einführung des Unterrichtsstoffes erfolgt im Präsenzunterricht. Danach erhalten die Schülerinnen und Schüler Aufgaben, die sie festigend im Distanzunterricht bearbeiten sollen. Diese werden in der darauffolgenden Präsenzwoche kontrolliert und ausgewertet. Eine Rückmeldung erfolgt in mündlicher Form (im Unterricht) sowie in schriftlicher Form (im Distanzlernen).</p> <p>Lehrkräfte im Teilungsunterricht unterstützen die Fachlehrer bei der Kontrolle der Aufgaben und Auswertung der Lernprozesse der Schülerinnen und Schüler. Darüber hinaus unterstützen die Klassenlehrer bei der telefonischen Kontaktaufnahme in Klassen mit großer Schüleranzahl.</p> <p><u>Ablauf des Wechselmodells:</u></p> <p><b>A- Woche:</b> Schülerinnen und Schüler erhalten Unterricht nach Stundenkontingenttafel in allen Fächern. Die neuen Themen werden schrittweise eingeführt. Die Lernenden erhalten anschließend die Wochenpläne für die B-Woche.</p> <p><b>B- Woche:</b> Alle Schülerinnen und Schüler arbeiten an einem Wochenplan und üben im Unterricht behandelten Themen, bereiten Lernzielkontrollen oder Präsentationen vor. Die Aufgaben des jeweiligen Tages entnehmen die Lernenden einem Wochenplan, der an die Stundenpläne der Klassen angebunden ist.</p>			Lehrkräfte, Fachlehrer



	<p>Eine Rückmeldung über den Leistungsstand der Schülerinnen und Schüler erhält die Lehrkraft während der gemeinsamen Kontrolle und Berichtigung der Lösungen oder Abfrage der Lerninhalte in der Präsenzzeit. Die Arbeitsergebnisse der Schülerinnen und Schüler werden kontrolliert, ausgewertet und ggf. benotet.</p> <p>Eine Rückmeldung über ihren Leistungsstand erhalten die Schülerinnen und Schüler von der Lehrkraft über mündliche und schriftliche Einschätzungen durch die im Präsenzunterricht unterrichtende Lehrkraft. Darüber hinaus können Lernzielkontrollen, Ergebnispräsentationen, Vorträge etc. über den Leistungsstand der Schüler informieren.</p> <p><b>Zusatz:</b></p> <p>Seit September 2020 nimmt die Schule an der Testversion <b>der Schul-Cloud Brandenburg</b> teil. Sobald hierfür alle notwendigen Bedingungen erfüllt sind, werden Aufgabenstellungen, Materialien, Lehrvideos, Kommunikation, etc. über die Schul-Cloud abgerufen.</p> <p>Die Eltern werden sofort nach Freischaltung der SchulCloud informiert.</p>	<p>Erfolgte im November 2020</p>
	<p><b>5. Kommunikation mit Lehrkräften/ Eltern/ Schülern</b></p> <p>Voraussetzung für ein erfolgreiches Lernen im eingeschränkten Schulbetrieb ist eine beständige Kommunikation zwischen Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften. Um eine ständige Kommunikation mit Lehrkräften zu ermöglichen, erhalten alle Schüler und Eltern die Dienst-E-Mail-Adressen der Lehrkräfte. Diese wurden in den ersten Elternversammlungen und Elternbriefen an alle Eltern/ Erziehungsberechtigte ausgeteilt/ ausgegeben.</p> <p>Die Lehrkräfte sind angehalten, innerhalb von 24h ihr Postfach zu sichten und auf Anfragen zu antworten. Darüber hinaus sind die Lehrerinnen und Lehrer der Pestalozzi Grundschule zu ausgewiesenen Sprechzeiten in der Schule erreichbar.</p> <p>Darüber hinaus sollen die Klassenlehrer ihre Schüler während der Distanzlernen- Woche mindestens 2x telefonisch kontaktieren, um sich von dessen Wohlbefinden zu überzeugen und auf Fragen bzw. Probleme zu reagieren.</p> <p>Nach Zustimmung der Eltern/ Erziehungsberechtigten erhalten die Schülerinnen und Schüler eine eigene E-Mail-Adresse über die Schule. Mit dieser können sie persönlich Kontakt zum Klassenlehrer oder Fachlehrer aufnehmen. Darüber hinaus melden sich die Schülerinnen und Schüler über ihre E-Mail- Adresse in der Schulcloud Brandenburg an.</p>	

Bei fehlendem Kontakt zu einem Schüler während der Distanzlernen- Woche und nachfolgendem Nichtteilnehmen an der Präsenzwoche gilt folgendes Vorgehen:

1. 3x zu unterschiedlichen Zeiten am ersten Tag des Fernbleibens vom Unterricht telefonisch die Eltern kontaktieren.
2. Polizei anrufen

### **6. Festlegung zu den Lerninhalten**

Die Aufgaben des Distanzlernens werden mit den im Präsenzunterricht vermittelten Inhalten verknüpft. Demnach dienen die Aufgaben als Übung, Wiederholung und Festigung des vorangegangenen Lernstoffes.

Sie sind als abwechslungsreiche, eindeutig und verständliche Aufgabenstellungen formuliert. Die Aufgaben sollen möglichst im Wochenplan zusammengestellt werden. Dieser umfasst alle Fächer der Stundenkontingenttafel, wobei die Stundenanzahl der Fächer sowie der Umfang der Aufgaben für die jeweilige Jahrgangsstufe bei der Erstellung der Aufgaben beachtet werden sollen. Masken der zu verwendenden Wochenpläne wurden für jede Klassenstufe ausgehändigt.

Die Fachlehrer erteilen Aufgaben im Umfang von ca. 30 min pro Fach. Die Art der Aufgabenstellungen sollte den Umfang und Inhalt einer Wochenhausaufgabe nicht überschreiten. Die Unterrichtsfächer Kunst, Musik und Sport werden in den einzelnen Fächer durch fächerübergreifende Aufgabenstellungen integriert.

Folgende Arbeitszeiten sollten nicht überschritten werden:

Klasse 1: 2h/ Tag

Klasse 2: 2h/ Tag

Klasse 3: 3h/ Tag

Klasse 4: 3h/Tag

Klasse 5: 4h/ Tag

Klasse 6: 4h/ Tag

Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf oder anderem besonderen Unterstützungsbedarf erhalten differenzierte Aufgaben sowie weitere Unterstützung und Hilfestellung durch Hinweise, Zusatzmaterial, Lösungsansätze etc.

	<p><b>7. Festlegungen zur Leistungsbewertung</b></p> <p>Die Leistungsbewertung erfolgt auf der Grundlage der geltenden Rahmenlehrpläne sowie der im Unterricht (Präsenzunterricht und Distanzlernen) vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.</p> <p>Bei der Leistungsfeststellung und -bewertung geht es darum, Erkenntnisse über den aktuellen Lernstand und die Lernentwicklung der Schülerinnen und Schüler zu erhalten. Leistungen, die im Distanzlernen auf der Grundlage eines entsprechenden schulischen Angebots erbracht werden, können in die Leistungsbewertung eingehen.</p> <p>Eine summative Leistungsbewertung findet in Form von schriftlichen und mündlichen Lernzielkontrollen, Tests und Klassenarbeiten statt. Hier muss den Schülerinnen und Schülern vorher bekannt gegeben werden, dass die zu bearbeitenden Aufgaben und Lerninhalte für eine nachfolgende Lernzielkontrolle relevant sind. Die Vermittlung und Erarbeitung neuer Lerngegenstände erfolgt vorher in der Präsenzzeit. In der anschließenden Phase des Distanzlernens werden diese geübt, vertieft und wiederholt.</p>	
	<p><b>8. Dokumentation</b></p> <p>Es erfolgt eine ständige Dokumentation der Präsenzzeiten sowie Phasen des Distanzlernens analog im Klassenbuch. Die Lehrkräfte erfassen täglich alle anwesenden und abwesenden Schülerinnen und Schüler. Des Weiteren werden alle Aufgabenstellungen, die Erledigung der Aufgaben durch die Schüler sowie die Kontrolle der Lösungen dokumentiert.</p> <p>Die wöchentliche Kontaktaufnahme mit den Schülerinnen und Schüler sowie den Eltern wird ebenfalls im Klassenbuch notiert.</p>	
<p><b>Distanzlernen</b></p>	<p><b>1. Umsetzung</b></p> <p>In einem Elternbrief bzw. in den Elternversammlungen werden die Eltern/ Erziehungsberechtigte über das Vorgehen bei ausgesetztem Schulbetrieb, sowie über das Modell des Distanzlernens informiert.</p> <p>Das Modell des Distanzlernens sieht keinen Präsenzunterricht vor. Die Schülerinnen und Schüler verbleiben Zuhause. In den einzelnen Klassenstufen werden die in den Stundentafeln vorgesehenen Stunden sowie die in den schulinternen Curricula festgehaltenen Lerninhalte mittels Distanzunterricht erarbeitet, geübt und gefestigt.</p>	<p>Erfolgte am 15.09.2020 Klassenlehrer</p>

	<p><b>2. Unterrichtsgestaltung</b></p> <p>Die Einführung des Unterrichtsstoffes erfolgt über Leseaufträge, schriftliche und/oder videounterstützte Vermittlung. Hierfür werden neue Medien erprobt.</p> <p>Die Einführung neuer Lerninhalte sollte in Klasse 1 und 2 möglichst über Videokonferenzen, Lernvideos oder ähnlichen visuell und auditiv unterstützten Mitteln erfolgen. Anschließend Vertiefungsaufgaben, Übungen und Lernzielerhebungen werden in schriftlicher Form erteilt und abgerufen. In den Klasse 3-6 können neue Themen über Leseaufträge, Lehrbücher, Lernvideos oder, bei Bedarf, Audio-Dateien vermittelt werden. Die Arbeitsaufträge zur Festigung und Vertiefung werden anschließend in schriftlicher Form erteilt.</p> <p>Für die Erstellung der Aufgaben, Begleitung der Schülerinnen und Schüler in den Fächern sowie für die Kontrolle und Rückmeldung sind die jeweiligen Fachlehrer zuständig. Die Wochenpläne der Lernenden werden von den Fachlehrern immer donnerstags (bis 17:00Uhr) in die Schul-Cloud eingestellt. Eine Kontrolle der Ergebnisse und Rückmeldung zu den Leistungen erfolgt jeweils bis zum Montag (17:00 Uhr).</p> <p>Eine persönliche Betreuung der Schülerinnen und Schüler findet im Fall der Quarantäne nicht statt. Die Klassenlehrer betreuen die Lernenden telefonisch, in dem sie mindestens 2x pro Woche die Schülerinnen und Schüler der Klasse sprechen und sich von dessen Wohlbefinden überzeugen. Eine weitere Möglichkeit der Betreuung kann über die Chatfunktion der Schul-Cloud stattfinden. Diese ermöglicht es Lehrern und Schülern sich im Klassenverband auszutauschen, Aufgaben zu besprechen und Ergebnisse zu vergleichen.</p> <p>Notbetreuung für Schülerinnen und Schüler mit genehmigtem Antrag findet in der Schule statt. Jeweils eine Lehrkraft beaufsichtigt die Schülerinnen und Schüler einer Lerngruppe von bis zu 12 Kindern während der regulären Unterrichtszeit. Die Lerngruppen setzen sich dabei aus jahrgangsübergreifenden Klassen zusammen (1. und 2. Klasse, sowie 3. und 4. Klasse). Während der Betreuungszeit sollten die Kinder an den Aufgaben des Distanzlernens arbeiten.</p>	<p>Ab 4.1.2021</p>
	<p><b>3. Aufgabenübermittlung/ Bereitstellung von Materialien und Arbeitsergebnissen/ Feedback</b></p> <p>Die Aufgabenübermittlung, Bereitstellung von Materialien sowie Rückmeldungen zu den Ergebnissen erfolgt beim Distanzlernen-Modell möglichst über die Schul-Cloud Brandenburg.</p> <p>Die Ermittlung der technischen Voraussetzungen aller Schülerinnen und Schüler erfolgt über den Klassenlehrer durch eine Abfrage im Hausaufgabenheft. Alle Daten werden vom Klassenlehrer dokumentiert.</p>	<p>erfolgte bis 15.09.2020</p>

	<p><u>Über Internetzugang:</u> Die Schülerinnen und Schüler erhalten ihre Aufgabenstellungen über die Schul-Cloud. Bearbeitete Aufgaben, Lösungen und Ergebnisse werden über die Schul-Cloud eingestellt bzw. per E-Mail an den Fachlehrer geschickt. Ein Feedback zu den Ergebnissen und bearbeiteten Aufgaben erfolgt durch den Fachlehrer schriftlich per E-Mail oder mündlich am Telefon.</p> <p><u>Ohne Internetzugang:</u> Die Schülerinnen und Schüler erhalten ihre Aufgabenstellungen auf postalischem Weg. Bearbeitete Aufgaben, Lösungen und Ergebnisse werden mit dem Vermerk (Klasse, Fachlehrer Name) an die Schule geschickt (Briefkasten ist von der Mühlenstraße aus erreichbar). Fachlehrer und Klassenlehrer erhalten bzw. holen sich mindestens 2x wöchentlich die Schulpost, um Lösungen und Ergebnisse zu kontrollieren und Rückmeldungen zu den Aufgaben zu geben. Ein Feedback zu den bearbeiteten Aufgaben kann auf schriftlichem oder telefonischem Weg erfolgen. Die Vorgehensweise ist mit den Schülern und Eltern abzusprechen.</p> <p><u>Im Fall von Quarantäne</u> Bei einem Fall von Quarantäne kann keine persönliche Abholung der Schulpost erfolgen. Schülerinnen und Schüler ohne Internetzugang erhalten ihre Aufgabenstellungen in diesem Fall telefonisch.</p>	
	<p><b>4. Kommunikation mit Lehrkräften/ Eltern/ Schülern</b></p> <p>Voraussetzung für ein erfolgreiches Lernen bei ausgesetztem Schulbetrieb ist eine beständige Kommunikation zwischen Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften. Um eine ständige Kommunikation mit Lehrkräften zu ermöglichen, erhalten alle Schüler und Eltern die Dienst-E-Mail-Adressen der Lehrkräfte. Diese werden in den ersten Elternversammlungen und Elternbriefen an alle Eltern/ Erziehungsberechtigte ausgeteilt/ ausgegeben. Die Schülerinnen und Schüler bekommen (bei Genehmigung durch die Eltern) eine persönliche E-Mail- Adresse von der Schule zugewiesen. Über diese sie erhalten einen Zugang zur Schul-Cloud und die Möglichkeit zur persönlichen Kommunikation mit den Lehrkräften.</p>	<p>erfolgte bis zum 15.09.2020</p>

	<p>Die Lehrkräfte sind angehalten, innerhalb von 24h ihr E- Mail- Postfach zu sichten und auf Anfragen zu antworten. Darüber hinaus sind die Lehrerinnen und Lehrer der Pestalozzi Grundschule zu ausgewiesenen Sprechzeiten in der Schule telefonisch erreichbar. Über diese Sprechzeiten informiert der Klassenlehrer die Eltern und Schüler im Hausaufgabenheft. Des Weiteren sollen die Klassenlehrer ihre Schüler während des Distanzunterrichts mindestens 2x telefonisch kontaktieren, um sich von dessen Wohlbefinden zu überzeugen und auf Fragen bzw. Probleme zu reagieren. Lehrkräfte ohne Klasse unterstützen die Klassenlehrer bei der telefonischen Kontaktaufnahme.</p> <p><b>Bei fehlendem Kontakt zu einem Schüler während des Distanzunterrichts gilt folgendes Vorgehen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anruf an 3 aufeinanderfolgenden Tagen zu jeweils zwei unterschiedlichen Zeiten</li> <li>• Information an die Schulleitung</li> <li>• Information an das zuständige Jugendamt</li> </ul>	
	<p><b>5. Festlegungen zu den Lerninhalten</b></p> <p>Die Aufgaben des Distanzlernens werden zum einen mit den im Präsenzunterricht vermittelten Inhalten verknüpft. Demnach dienen die Aufgaben als Übung, Wiederholung und Festigung vorangegangenen Lernstoffes. Darüber hinaus werden bei einer erneuten, längeren Schulschließung neue Unterrichtsinhalte eingeführt. Die Einführung des Unterrichtsstoffes erfolgt über Leseaufträge, schriftliche oder videounterstützte Vermittlung.</p> <p>Die Einführung neuer Lerninhalte sollte in Klasse 1 und 2 möglichst über Videokonferenzen, Lernvideos oder ähnlichen visuell und auditiv unterstützten Mitteln erfolgen. Anschließende Vertiefungsaufgaben, Übungen und Lernzielerhebungen werden in schriftlicher Form erteilt und abgerufen. In den Klasse 3-6 können neue Themen über Leseaufträge, Lehrbücher, Lernvideos oder, bei Bedarf, Audio-Dateien vermittelt werden. Die Arbeitsaufträge zur Festigung und Vertiefung werden anschließend in schriftlicher Form erteilt.</p> <p>Die Lernangebote sind als abwechslungsreiche, eindeutige und verständliche Aufgabenstellungen formuliert. Die Aufgaben sollen möglichst im Wochenplan zusammengestellt werden. Dieser umfasst alle Fächer der Stundenkontingenttafel, wobei die Stundenanzahl der Fächer sowie der Umfang der Aufgaben für die jeweilige Jahrgangsstufe bei der Erstellung der Aufgaben beachtet werden sollen. Masken der zu verwendenden Wochenpläne wurden für jede Klassenstufe ausgehändigt.</p> <p>Die Fachlehrer erteilen Aufgaben im Umfang von ca. 30 min pro Fach. Die Art der Aufgabenstellungen sollte den Umfang und Inhalt einer Wochenhausaufgabe nicht überschreiten. Die Unterrichtsfächer Kunst, Musik und Sport werden in den einzelnen Fächer durch fächerübergreifende Aufgabenstellungen integriert.</p>	<p>Seit 4.01.2021 Alle Lehrkräfte</p>

	<p>Folgende Arbeitszeiten sollten nicht überschritten werden:          Klasse 1: 2h/ Tag          Klasse 2: 2h/ Tag          Klasse 3: 3h/ Tag          Klasse 4: 3h/Tag          Klasse 5: 4h/ Tag          Klasse 6: 4h/ Tag</p> <p>Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf oder anderem besonderen Unterstützungsbedarf erhalten differenzierte Aufgaben sowie weitere Unterstützung und Hilfestellung durch Hinweise, Zusatzmaterial, Lösungsansätze etc. Die Lehrkräfte sind dazu angehalten ihre Aufgabenstellungen nach persönlichen Telefongesprächen oder schriftlichen Rückmeldungen der Schülerinnen und Schüler anzupassen.</p>	
	<p><b>6. Festlegungen zur Leistungsbewertung</b></p> <p>Die Leistungsbewertung erfolgt auf der Grundlage der geltenden Rahmenlehrpläne sowie der im Unterricht (Präsenzunterricht und Distanzlernen) vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten. Bei der Leistungsfeststellung und -bewertung geht es darum, Erkenntnisse über den aktuellen Lernstand und die Lernentwicklung der Schülerinnen und Schüler zu erhalten. Leistungen, die im Distanzlernen auf der Grundlage eines entsprechenden schulischen Angebots erbracht werden, können in die Leistungsbewertung eingehen.</p> <p>Die Lehrkräfte legen in der Lehrerkonferenz und in den Fachkonferenzen fest, welche Lernformen (z.B. Lernplakate, Lesetagebuch, Antolinauswertungen, Abschreibübungen), Lerninhalte (z.B. Herbstgedichte, Grammatik, Themen des SU) und Lernzielermittlungen (z.B. nicht angekündigte Aufgaben aus dem Wochenplan) bewertet werden.</p>	<p>Fachlehrer und Klassenlehrer</p>
	<p><b>7. Dokumentation</b></p> <p>Ein Prozessbericht oder Portfolio wird für die Zeit des Distanzlernens angefertigt, ausgewertet und ggf. benotet. Die Schülerinnen und Schüler fertigen mit Hilfe ihrer Aufgaben und Wochenpläne ein Lerntagebuch, Bericht oder Portfolio an. Dieses wird regelmäßig von den Lehrkräften eingesehen und ausgewertet. Die Auswertung und Beurteilung wird im Klassenbuch dokumentiert.</p> <p>Alle persönlichen, telefonischen oder durch E-Mail entstehenden Kommunikationen werden mit Datum, Uhrzeit und Inhalt dokumentiert. Die Dokumentation wird wöchentlich bis Freitag 14:00 Uhr bei der Schulleitung hinterlegt.</p>	

## **8. Verabredung von Maßnahmen bei nicht funktionierendem Distanzlernen**

Die Lehrkräfte sind dazu angehalten, die Lernbereitschaft der Schülerinnen und Schüler durch regelmäßige Rückmeldungen zu erfassen. Bei fehlender Lernbereitschaft bzw. fehlender Abgabebereitschaft der zu erledigenden Aufgaben werden die Lehrkräfte:

1. Schülerinnen und Schüler 2x zusätzlich auffordern, Aufgaben fristgerecht einzureichen
2. Elterngespräch zur Lernbereitschaft telefonisch führen

Sollten trotz mindesten 2 geführten Elterngesprächen keine Leistungen erbracht werden, wird:

1. Schulleitung informiert
2. Schriftliche Information an